

प्राचार्यांचे मनीगत

मराठवाडा हा भौगोलिक व शैक्षणिक दृष्ट्या पुर्वीपासुनच मागासलेला प्रदेश म्हणुन ओळखला जातो. या प्रदेशाचे खुप कमी प्रमाणात आधुनिकरण व शहरीकरण दिसुन येते. सर्व साधारणतः नागद व आजुबाजुचा भाग हा तसा ग्रामिणभाग आहे.

औरंगाबाद जिल्ह्यातील नागद हे गाव अगदी शेवटचे टोक आहे. अतिशय दुर्गम, डोंगराळ व गौताळ अभयारण्याला लागुन हे गांव वसले आहे.

नागद गावामध्ये सन-२००० सालापर्यंत फक्त १० वी पर्यंत शिक्षणाची व्यवस्था होती. १० वी पर्यंत शिक्षण झाल्यानंतर पुढील शिक्षणाकरीता ३५ ते ५० कि.मी. अंतरावरच उच्च शिक्षणाची व्यवस्था असल्याने श्रीमंताची मुले तर शिक्षण घेवु शकतात परंतु गोरगरीबांच्या मुलांचे काय म्हणुन त्यांनाही उच्च शिक्षणाच्या प्रवाहात आणणे गरजेचे आहे. हा उदात्त हेतु डोळ्यासमोर ठेवुन राष्ट्रीय चॅरिटेबल ट्रस्टचे सचिव मा. नितीन पाटीलसाहेब यांनी नागद ता.कन्नड मध्ये कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालय शैक्षणिक वर्ष २००३ पासुन सुरु केले त्यामुळे नागद व आजुबाजुच्या गावातील मुला-मुलींसाठी शिक्षणाची दारे खुली झाली .

महाविद्यालयाची प्रशस्त इमारत, सुसज्ज वाचनालय, भव्य क्रिडांगण, संगणकीकृत कार्यालय, स्पर्धा परिक्षा केंद्र याच बरोबर अनेक मंडळे व उपक्रम महाविद्यालयात कार्यरत आहेत. विद्यार्थ्यांकडे वैयक्तिक लक्ष देवुन त्यांचा अभ्यासक्रम वेळेत व व्यवस्थित पुर्ण करणे. त्याचा सामाजिक दृष्ट्या विकास करणे हे आमच्या महाविद्यालयाचे खास वैशिष्ट्ये आहे. विद्यार्थ्यांच्या बौध्दीक विकासाच्या दृष्टीने तज्ञ प्राध्यापकांकडून M.P.S.C. व U.P.S.C. साठी मोफत मार्गदर्शन केले जाते. शिवाय विद्यार्थ्यांच्या कलागुणांचा विकास करण्यासाठी स्वतंत्र सांस्कृतीक विभाग, विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती, विशाखा व अॅन्टी रॅगिंग समिती, तक्रार विभाग, स्टुडंट महाविद्यालय विकास कमिटी, महाविद्यालयात स्थापन करण्यात आलेला आहे.

महाविद्यालयातील सर्वच प्राध्यापक वर्ग व शिक्षकेतर कर्मचारी आपल्या सेवेसाठी तत्पर आहे. याचा फायदा आपण सर्वांनी आपल्या विकासासाठी करुन घ्यावा.

धन्यवाद !

प्राचार्य

राष्ट्रीय महाविद्यालय, नागद

* प्रवेश प्रक्रिया *

राष्ट्रीय महाविद्यालय हे प्राविण व डोंगराळ भागातील असल्यामुळे या भागातील प्रथम घेणाऱ्यास प्रथम प्राधान्य या तत्वानुसार प्रवेश देण्यात येतो. शासन नियमानुसार बी.एस्सी, प्रथम वर्षास प्रवेश विद्यार्थ्यांना दिला जातो. महाविद्यालयात बी.ए.च्या दोन तुकड्या (प्रवेश क्षमता २४०) , बी.कॉम.ची एक तुकडी (प्रवेश क्षमता १२०) व बी.एस्सी. च्या दोन तुकड्या (प्रवेश क्षमता २४०) आहे. हे प्रवेश पूर्ण झाले व विद्यापिठास परवानगी दिली तर उशिरा प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शासन नियमानुसार प्रवेश शुल्क भरावे लागेल. महाविद्यालयाचे माहिती पुस्तकात दिल्याप्रमाणे प्रवेश अर्ज भरावा.

* असा भरावा प्रवेश अर्ज *

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापिठाने सर्व संलग्नीत महाविद्यालयातील पदवी प्रथम वर्षाची प्रवेश प्रक्रिया ऑनलाईन केलेली आहे. प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांने www.bamua.digitaluniversity.in या वेबसाईटवर स्वतःचा लॉग इन आयडी तयार करावा. तो लॉग-इन आयडी वापरून ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरावा. हा प्रवेश अर्ज ऑनलाईन सबमीट झाल्यावर त्याची प्रिंट-आऊट घ्यावी व ती महाविद्यालयात सादर करावी. गुणवत्तेनुसार विद्यार्थ्यांला प्रवेश दिला जाईल.

- १) प्रवेश अर्ज वाचून त्यावर सही करावी.
- २) प्रवेश अर्जावर प्राचार्य व प्रवेश समिती सदस्यांची सही घ्यावी.
- ३) प्रवेश झाल्या झाल्या प्रवेश फी पावती घ्यावी व ती जपून ठेवावी.

* प्रवेश अर्जासोबत : प्रथम वर्षासाठी जोडावयाची कागदपत्रे *

- १) १२ वी उत्तीर्ण असल्याचा टी.सी. व मार्कशिटचे तीन - तीन झेरॉक्स
- २) पात्रता फार्म (इलिजीबीलीटी फार्म)
- ३) डी.एड.उत्तीर्ण होऊन प्रवेश घेणाऱ्यांनी डी.एड.उत्तीर्ण टी.सी. व मार्क शिटचे तीन - तीन झेरॉक्स.
- ४) शिक्षणात खंड असल्यास तहसील कार्यालयाचे (गॅप सर्टिफिकेट).
- ५) आई किंवा वडिल ह्यात नसल्यास मयताचे सरपंच, नगर परिषदेकडून मृत्यु प्रमाणपत्र .
- ६) मागासवर्गीय असल्यास कार्ट सर्टिफिकेटची झेरॉक्स प्रत.
- ७) विद्यार्थ्यांनीनी विवाहीत असेल तर पतीचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र.
- ८) पालक नोकरीत असल्यास भरावयाचा फ्री शीप फार्म.
- ९) ई.बी.सी. सबलतीचा लाभ घेणाऱ्यांनी विहित नमुन्यातील ई.बी.सी.फार्म.
- १०) जी.ओ.आय.स्कॉलरशीप पात्रताधारकांनी विहित नमुन्यातील जी.ओ.आय.फॉर्म (तहसिलकार्यालयाच्या उत्पन्न प्रमाणपत्रासहीत)
- ११) अपंग विद्यार्थ्यांसाठी अपंग शिष्यवृत्तीचा विहित नमुन्यातील फॉर्म वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या दाखल्या सहीत व सोबत तहसिलदारांचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

* द्वितीय व तृतीय वर्षासाठी *

- १) मागील उत्तीर्ण वर्गाचे मार्क शिट स्वतःजवळ ठेवून त्याच्या दोन झेरॉक्स प्रति अर्जा सोबत जोडाव्यात.
- २) ई.बी.सी. नुतनीकरण फॉर्म भरावा.
- ३) जी.ओ. आय. स्कॉलरशीप फॉर्म भरावा.
- ४) अपंग शिष्यवृत्ती नुतनीकरण फॉर्म भरावा.

* महाविद्यालयातील शिस्तपालनाचे नियम *

- १) प्रत्येक विद्यार्थ्याने आपले ओळखपत्र जवळ ठेवणे आवश्यक आहे. कोणत्याही प्राध्यापकाने किंवा कार्यालयीन कर्मचार्याने ओळख पत्र मागीलत्यास ते दाखवणे विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक राहिल.
- २) महाविद्यालयाच्या व विद्यापिठाच्या वार्षिक परिक्षेला बसण्यासाठी महाविद्यालयात ७५ % उपस्थिती अनिवार्य आहे. अन्यथा परिक्षेचा फॉर्म भरू दिला जाणार नाही.
- ३) विद्यार्थ्यांनी वर्गात हजर राहणे, प्रत्येक तासाला वेळेवर येणे आवश्यक आहे.
- ४) विद्यार्थ्यांनी वर्ग चालू असतांना व्हरंड्यावर फिरू नये.
- ५) महाविद्यालयाच्या प्रवेशद्वारासमोर, पायरीवर, खिडक्यांच्या जागेत किंवा परिसरातील कठड्यांवर बसू नये.
- ६) विद्यार्थ्यांनी रिकाम्या तासिकांमध्ये महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयात अभ्यासाकरीता बसावे.
- ७) प्राध्यापक कक्षात तसेच कार्यालयात विनापरवानगी येण्यास विद्यार्थ्यांना मनाई आहे.
- ८) महाविद्यालय परिसरात मोठ्याने बोलणे, गोंधळ घालणे, मरामारी करणे व शांततेचा भंग करणे गुन्हा आहे.
असे करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना कडक शिक्षा केली जाईल.
- ९) महाविद्यालय परिसरात मादक पदार्थांचे सेवन करणे, तसेच धुम्रपान, गुटखा, चुईगम आदी खाणे यावर सक्त बंदी आहे.
- १०) महाविद्यालयाच्या मालमत्तेची तोडफोड करणे, चोरी करणे गुन्हा आहे. असे करतांना आढळल्यास नुकसान भरपाई घेतली जाईल व दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल.
- ११) महाविद्यालयात नियमित गैरहजर राहणे व अभ्यासक्रमात अनियमितता आढळल्यास विद्यार्थ्यांस महाविद्यालयातून काढून टाकण्यात येईल. आवश्यक कारणासाठी गैरहजर राहण्याकरीत संबंधीत प्राध्यापकांची व प्राचार्यांची पुर्वपरवानगी घ्यावी लागेल.
- १२) महाविद्यालयात वेळोवेळी होणाऱ्या जादा वर्गांना व अतिरीक्त सराव सत्रांना उपस्थित राहणे तसेच महाविद्यालयीन परिक्षेस बसणे अनिवार्य आहे.
- १३) विद्यार्थ्यांनीची छेड काढणे, गलिच्छ लिहीणे, त्रास देणे गुन्हा आहे. एखादा विद्यार्थी असे करतांना आढळल्यास त्यास महाविद्यालयातून काढून टाकण्यात येईल व त्याच्यावर योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

- १४) प्राथमिक वर्गात शिकवत असतांना गोंधळ करू नये. प्राचार्य, प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची अप्रतिष्ठा होईल असे बोलू किंवा लिहू नये.
- १५) प्राचार्यांच्या पुर्वपरवानगी शिवाय कोणत्याही प्रकारची निदर्शने किंवा संप करू नये.
- १६) संस्था पदाधिकाऱ्यांची व महाविद्यालयाची बदनामी होईल. असा मजकूर लिहू नये. अथवा छापू नये.
- १७) नोटीस बोर्डावरील सुचनांचे दररोज अवलोकन करावे.
- १८) वरील पैकी कुठल्याही नियमांचा भंग केल्यास, प्रसंगाची तिव्रता पाहून शिक्षा केली जाईल. प्रसंगी गुन्हा नोंदविण्यात येईल.

* ग्रंथालय *

- १) महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयात क्रमिक तसेच इतर संदर्भ पुस्तके उपलब्ध आहेत.
- २) ग्रंथालयाचे सभासद होण्यासाठी रु. /- अनामत रक्कम भरावी लागेल ग्रंथालय अनामत फिस भरल्यापासुन तीन वर्षांच्या आत घ्यावी न घेतल्यास सदरहू रकमेतुन ग्रंथालयास पुस्तके खरेदी केले जाईल. (शासन निर्णय २१-११-२००० प्रमाणे)
- ३) ग्रंथालयातुन पुस्तके घेतेवेळी आपणास प्रदान करण्यात आलेले ओळखपत्र व रिडर्स कार्ड सोबत आणावे. अन्यथा पुस्तके देता येणार नाहीत.
- ४) रिडर्स कार्ड हरविल्यास नव्याने फी कार्यालयात भरुन दुसरे कार्ड उपलब्ध होईल.
- ५) ठरलेल्या वेळी आपण पुस्तके परत करू शकलो नाही तर दर दिवसाला प्रत्येक पुस्तकाला पैसे या प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
- ६) ग्रंथालयातुन पुस्तके घेतल्याबरोबर ती काळजीपूर्वक तपासुन पहावी काही दोष आढळल्यास ग्रंथालयाच्या निदर्शनास आणुन घ्यावे.
- ७) पुस्तके जमा करते वेळी ती फाटलेली अथवा खराब झालेली आहेत असे निदर्शनास आल्यास जमा करणाऱ्या विद्यार्थ्यास पुस्तकाची किंमत व दंड भरावा लागेल. अथवा नवे पुस्तक आणुन द्यावे लागेल.
- ८) पुस्तकावर व बारकोडवर शाईने वगैरे लिहून विद्रुप करण्याचा प्रयत्न करू नये. जर आढळले तर विद्यार्थ्याला ग्रंथपाल किंवा प्राचार्य यांनी ठरवुन दिलेला दंड भरावा लागेल.
- ९) ग्रंथालय शासकीय सुट्यांच्या दिवशी बंद राहिल. तसेच दर शनिवारी ग्रंथालय देवघेव विभागांतर्गत कामकाजनिमित्ताने बंद राहिल. गरजेनुसार ग्रंथपरिगणनेनाशी ग्रंथालय काही काळ बंद राहिल.
- १०) परिक्षेपूर्वी फी बाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र घेतांना सर्व पुस्तके ग्रंथालयात जमा करणे अनिवार्य राहिल त्यानंतरच परिक्षेसाठी हॉलतिकीट उपलब्ध होईल.
- १२) परिक्षेनंतर जमा होणाऱ्या पुस्तकांबद्दल दंड आकारण्यात येईल.

महाविद्यालया मार्फत चालवले जाणारे अभ्यासक्रम व विषय बी.ए. प्रथम वर्ष (Sem. I & II)

- १) इंग्रजी (अनिवार्य विषय)
- २) मराठी, हिंदी (द्वितीय भाषा मधुन केवळ एक विषय घ्यावा.)
- ३) ऐच्छिक विषय

(Sem. I)

- गट अ) मराठी/हिंदी/इंग्रजी
- गट ब) राज्यशास्त्र / समाजशास्त्र
- गट क) इतिहास
- गट ड) अर्थशास्त्र/लोकप्रशासन

(Sem. II)

- गट अ) मराठी/हिंदी/इंग्रजी
- गट ब) राज्यशास्त्र / समाजशास्त्र
- गट क) इतिहास
- गट ड) अर्थशास्त्र/लोकप्रशासन

वरिल ऐच्छिक विषयांच्या पाच गटापैकी प्रत्येकी एका विषयाची निवड करावी.
असे एकूण फक्त तिनच ऐच्छिक विषय निवडता येतील.

संगणक प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम (अनिवार्य)

बी.ए./बी.कॉम./बी.एस्सी. प्रथम वर्षासाठी डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापिठाच्या नियमानुसार संगणकशास्त्र हा अभ्यासक्रम अनिवार्य केलेला आहे. कला, वाणिज्य व विज्ञान शाखेच्या प्रथम वर्षातील सर्व विद्यार्थ्यांना या विषयांची परिक्षा देणे सक्तीचे आहे. संगणकाचे एकूण १०० तास असुन या अभ्यासक्रमाद्वारे विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षण दिले जाते. या अभ्यासक्रमातुन एम.एस.सी.आय.टी. उत्तीर्ण किंवा पदवी स्तरावर ज्यांनी संगणक हा विषय घेतला असेल अशा विद्यार्थ्यांना सुट देण्यात येईल. सर्व विद्यार्थ्यांना हा अभ्यासक्रम पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.

(संगणक शास्त्राची ५० गुणांची परिक्षा विद्यपीठ घेईल.)

बी.ए. द्वितीय वर्ष (Sem. III & IV)

बी.ए.प्रथम उत्तीर्ण असलेल्या विद्यार्थ्यांना द्वितीय वर्षात प्रवेश देण्यात येईल. द्वितीय वर्षातील कला वाणिज्य व विज्ञानच्या विद्यार्थ्यांना डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापिठाने पर्यावरण हा विषय सक्तीचा केलेला आहे.

पर्यावरण प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम (अनिवार्य)

शैक्षणिक वर्ष २००४-२००५ पासुन पर्यावरण प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम विद्यापिठाने सक्तीचा केलेला आहे. पर्यावरण शास्त्राचा पेपर सर्व विद्यार्थ्यांना देणे आवश्यक आहे. या विषयात उत्तीर्ण असल्याशिवाय तृतीय वर्षासाठी प्रवेश दिला जाणार नाही.

बी.ए. तृतीय वर्ष (Sem. V & VI)

बी.ए.तृतीय वर्षाच्या विद्यार्थ्यांनी आपल्या तीन ऐच्छिक विषयांपैकी एक मुख्य विषय म्हणुन निवडावा व अन्य ऐच्छिक दोन विषय निवडावेत मुख्य विषयांचे चार पेपर्स व अन्य ऐच्छिक विषयांचे दोन पेपर्स असतील अशा प्रकारे बी.ए.तृतीय वर्षास आठ पेपर्स असतील.

B.Com. First Year (Sem.I&II)

अनिवार्य विषय :
द्वितीय भाषा :
(Sem.- I)

- I. I.T. Application in Business - I
- II. Financial Accounting - I
- III. Business & Industrial Economics - I
- IV. Business mathematics & statistics I
- V. Entrepreneurship Development I

अनिवार्य विषय :
द्वितीय भाषा :
(Sem.- II)

- I. IT App. in Business II
- II. Financial Accounting - II
- III. Business mathematics & statistics II
- IV. Entrepreneurship Development II
- V. Organization of Commerce & management

B.Com. Second Year (Sem. III & IV)

- I. (English (Comp.))
- II. द्वितीय भाषा : मराठी, हिंदी

- III. Corporate Accounting - I
- IV. Cost Accounting - I
- V. GST Account
- VI. I.T. Application in Business - III
- VII. Banking Or Marketing Management
Or Financial Management Or
Indian Economy

B.Com. Third Year (Sem. V & VI)

(Sem.- V)

- I. IT Application in Business - V
- II. Business - V
- III. Cost Accounting - III
- IV. Auditing Concept
- V. Direct Taxes
- VI. Management Accounting - I
- V. Banking

(Sem.- VI)

- I. IT Application in Bussiness - VI
- II. Bussiness - V
- III. Cost Accounting - IV
- IV. Aduting Concept
- V. Direct Taxes
- VI. Management Accounting - II
- VII. Banking

B.Sc. First Year (Sem.I&II)

अनिवार्य विषय :

इंग्रजी

द्वितीय भाषा :

मराठी, हिंदी (केवळ प्रथम व द्वितीय वर्षासाठी)

Student Should select one of the optional subject Group from following groups.

- : Optional Group :-

A - Group

Physics

Chemistry

Maths

B - Group

Botany

Zoology

Chemistry

B.Sc. Second Year (Sem. III & IV)

Student Should select same Group as they have taken in the B.Sc. First Year

A - Group

Physics

Chemistry

Maths

English

Marathi / Hindi

B - Group

Botany

Zoology

Chemistry

English

Marathi / Hindi

B.Sc. Third Year (Sem. V & VI)

Student Should select same Group as they have taken in the B.Sc. First Year

A - Group

Physics

Chemistry

Maths

B - Group

Chemistry

Botany

Zoology

एम.ए.मराठी व राज्यशास्त्र

शाखा	विद्यार्थी संख्या
एम.ए.प्रथम वर्ष (मराठी)	६० विद्यार्थी
एम.ए.द्वितीय वर्ष (मराठी)	६० विद्यार्थी
एम.ए.द्वितीय वर्ष (राज्यशास्त्र)	६० विद्यार्थी
एम.ए.द्वितीय वर्ष (राज्यशास्त्र)	६० विद्यार्थी

एम.एस्सी. रसायनशास्त्र व प्राणीशास्त्र

शाखा	विद्यार्थी संख्या
एम.एस्सी.प्रथम वर्ष (रसायनशास्त्र)	३० विद्यार्थी
एम.एस्सी. द्वितीय वर्ष (रसायनशास्त्र)	३० विद्यार्थी
एम.एस्सी.प्रथम वर्ष (प्राणीशास्त्र)	३० विद्यार्थी
एम.एस्सी. द्वितीय वर्ष (प्राणीशास्त्र)	३० विद्यार्थी

* मर्यादित विद्यार्थी संख्या *

प्रथम व द्वितीय वर्षाची परिक्षा ही ८० गुणांची असेल व २०/२० गुणांची प्रात्यक्षिक परिक्षा त्यात तोंडी मुलाखत होईल. तसेच प्रथम सत्रांचा परिक्षा फॉर्म प्रथम सत्रालाच भरावा दोन्ही सत्रांचे फार्म एकत्र भरता येणार नाहीत.

* परिक्षेविषयी महत्वाचे *

बी.ए./बी.कॉम./बी.एस्सी. /एम.ए./एम.एस्सी. या विद्याशाखेच्या परिक्षा विद्यापिठाच्या नियमानुसार विद्यापिठ स्तरीय ऑक्टोबर महिन्यामध्ये I Sem व मार्च महिन्यामध्ये II Sem परिक्षा घेतली जाते या परिक्षांचे परिक्षा फॉर्म ऑगस्ट महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात भरले जातात. तसेच II Sem चे परिक्षा फॉर्म डिसेंबर महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात भरले जातात. या करीता विद्यार्थ्यांनी I Sem च्या वेळी I Sem चा फॉर्म भरावा. I Sem व II Sem दोन्ही सेमीस्टरचा फॉर्म एकाच वेळी भरता येणार नाही. याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

परिक्षेचा फार्म भरण्याची सुचना सुचनाफलकावर वेळोवेळी लावली जाईल. याची नोंद विद्यार्थ्यांनी घ्यावी परिक्षेसंबंधी अडचण आल्यास श्री. बेलदार एस. ए. मो. ९७६५२३९६०८ व श्री.पाटील एस. एन. मो. ९९२३५०९३८९ यांच्याशी संपर्क करावा.

* विशेष महत्वाचे *

- १) बी.ए तृतीय वर्षाच्या विद्यार्थ्यांना स्पेशल विषयामधुन एका विषयाचा १०० गुणांचा प्रकल्प जानेवारी महिन्यामध्ये विषय शिक्षकांकडे जमा करावा.
- २) बी.कॉमच्या प्रॅक्टिकलपरिक्षा संदर्भात प्रा. समाधान पाटील यांच्याशी संपर्क करावा.
- ३) बी.एस्सी. प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्षाच्या विद्यार्थ्यांना प्रॅक्टिकल परिक्षा साधारणतः फेब्रुवारी महिन्यात घेण्यात येते. त्याकरीता प्रॅक्टिकल बुक पुर्ण लिहीलेले असावे.

* राष्ट्रीय सेवा योजना (एन.एस.एस.) *

बी.ए./बी.कॉम./बी.एस्सी. च्या प्रवेशीत विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेतल्या नंतर लगेचच राष्ट्रीय सेवा योजनेमध्ये सहभाग घेवु शकता यामध्ये तीन्ही शाखेतील फक्त ५० विद्यार्थ्यांना प्रवेश दिला जाईल. त्याकरीता आपली नावे सुवाच्छ अक्षरात लिहलेला अर्ज कार्यक्रमाधिकार प्रा. सुरेश मडंवे मो.९५४५८८२०१० यांच्याकडे द्यावा. अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांची मुलाखात घेण्यात येईल व त्यातुन विद्यापिठाच्या नियमानुसार फक्त ५० विद्यार्थ्यांनाच प्रवेश दिला जाईल. ज्या विद्यार्थ्यांनी एन.एस.एस. मध्ये सहभाग नोंदविला व दोन वर्ष शिबीरांना उपस्थित राहिले अशा विद्यार्थ्यांना विद्यापिठाचे एन.एस.एस. चे प्रमाणपत्र व परिक्षेमध्ये १० गुणांची वाढ केली जाते.

* क्रिडा विभाग *

बी.ए./बी.कॉम./बी.एस्सी./एम.ए./एम.एस्सी. च्या प्रवेशीत विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठ स्तरीय स्पर्धांमध्ये सहभाग नोंदवायचा असेल तर जुलै महिन्यामध्ये संबंधीत क्रिडा शिक्षकाकडे सुवाच्छ अक्षरात अर्ज करावा. अर्जात क्रिडा विभाग नमुद करावा. व अर्जासोबत ओळखपत्राची झेरॉक्स व शासकीय रुग्णालयाचे फिटनेस सर्टिफिकेट व पालकाचे हमीपत्र देणे गरजेचे आहे. संपर्क- प्रा. आर. के. बोरसे सर मो. ९१५६९२९२१

* भारतसरकार शिष्यवृत्ती माहिती *

दरवर्षी शैक्षणिक वर्षात प्रवेश घेतलेल्या मागास वर्ग अ.जा.अ.ज. व भटक्या जाती जमातीचे विद्यार्थी शिष्यवृत्ती अर्ज भरु शकतात. (ज्या विद्यार्थ्यांकडे जातीचे प्रमाणपत्र आहे ते फॉर्म भरु शकतात.)

* अर्ज भरण्याची प्रक्रीया - विद्यार्थ्यांनी www.escholarshipmaharashtra.gov.in या वेब वर जाऊन एस.सी., एस.बी.सी., एन.टी., ओ.बी.सी. या प्रवर्गातील विद्यार्थी फॉर्म भरु शकतात. अर्ज भरल्यानंतर ३० दिवसाच्या आत जमा केल्यास तो अर्ज पात्र राहिल. संपर्क- प्रविण भोकरे मो. ९८९०७६४०९०

* अर्जासोबत द्यावयाची कागदपत्रे *

- १) अर्जाची प्रत
- २) एल.सी. दाखला झेरॉक्स
- ३) १० वी गुणपत्रक झेरॉक्स
- ४) १२ वी गुणपत्रक झेरॉक्स
- ५) उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मुळ प्रत
- ६) आधार कार्ड झेरॉक्स
- ७) राष्ट्रीयकृत बँकेचे पासबुक झेरॉक्स
- ८) पासपोर्ट फोटो

शिष्यवृत्ती फॉर्म भरतांना बँक खाते क्रमांक अचुक भरावा.

संपुर्ण भरलेला फार्म श्री.सचिन बेलदार सर मो.९७६५२३१६०८ व गोपाळ सर मो. ९५४५६४९४५८ यांच्याकडे जमा करावा.

* सर्व विद्यार्थ्यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांची शिष्यवृत्ती त्याच्याच खात्यात जमा होण्यासाठी कृपया त्यांनी आपला आधार क्रमांक बँक खात्याशी संलग्न करावा. तसेच शिष्यवृत्तीचा/शिक्षण व परिक्षा फी चा ऑनलाईन अर्ज भरतांनासुद्धा अचुक आधार क्रमांक व बँकेचा खातेक्रमांक न विसरता लिहावा. ज्यामुळे आपली शिष्यवृत्ती आपल्याच खात्यावर जमा होईल.

* सन २०१८-२०१९ या शैक्षणिक वर्षापासुन विविध अभ्यासक्रमामध्ये प्रवेश घेतलेल्या केवळ प्रथम वर्ष विद्यार्थ्यांसाठीच ऑनलाईन ई-स्कॉलरशिप प्रणाली द्वारे प्रवेशासाठी नुतनीकरण करावयाचे आहे/ अर्ज भरावयाचे आहेत आणि जे विद्यार्थी प्रवेशीत असुन सध्या दुसऱ्या वर्षामध्ये किंवा त्यापुढील वर्षामध्ये शिकत आहेत येथुन पुढे पुन्हा ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.

* कमवा व शिका योजना *

बी.ए./बी.कॉम./बी.एस्सी./एम.ए. च्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठ स्तरीय कमवा व शिका या योजनेमध्ये सहभाग नोंदवु शकता त्या करीता सुवाच्छ अक्षरात अर्ज करावा. या योजनेमध्ये हूशार व होतकरु गरीब विद्यार्थ्यांना विशेष प्राधान्य दिले जाते. व या योजनेतुन श्रमदान करुन विद्यार्थ्यांना मानधन विद्यापीठ नियमानुसार दिले जाते. या योजनेविषयीच्या माहितीसाठी प्रा.मोरे आर.ए. यांच्याशी संपर्क करावा.

प्राध्यापकांची यादी

अ.नं.	प्राध्यापकांचे नाव	विषय	पद	पात्रता
१	प्रा.डॉ.दिलीपसिंग निकुंभ	राज्यशास्त्र	प्राचार्य	एम.ए.एम.फील.पी.एच.डी.
२	प्रा. आहिरे बी. डी.	हिंदी	स.प्राध्यापक	एम.ए.सेट, नेट बी.एड.
३	प्रा.मंडवे एस. बी.	हिंदी	स.प्राध्यापक	एम.ए.बी.एड.
४	प्रा.कुमावत आर. व्ही.	इतिहास	स.प्राध्यापक	एम.ए.बी.एड.
५	प्रा. ससाणे जे. एस.	राज्यशास्त्र	स.प्राध्यापक	एम.ए.
६	प्रा. बोरसे आर. के.	इतिहास	स.प्राध्यापक	एम.ए.
७	प्रा. मोरे आर. ए.	रसायनशास्त्र	स.प्राध्यापक	एम.एस.सी.बी.एड.
८	प्रा. भोकरे के. एस.	गणित	स.प्राध्यापक	एम.एस.सी.बी.एड.
९	प्रा.डॉ.बिंदवाल टी. एन.	मराठी	स.प्राध्यापक	एम.ए., एम.फील.पी.एच.डी.सेट
१०	प्रा.पाटील एस. एन.	वाणिज्य	स.प्राध्यापक	एम.कॉम.
११	प्रा. मोटे एस. एस.	वनस्पतीशास्त्र	स.प्राध्यापक	एम.एस्सी.
१२	प्रा. गुरव एन. एम.	रसायनशास्त्र	स.प्राध्यापक	एम.एस.सी.बी.एड.
१३	प्रा. राठोड पी. बी.	इंग्लीश	स.प्राध्यापक	एम.ए. सेट
१४	प्रा.नांदेडकर आर.एन.	इतिहास	स.प्राध्यापक	एम.ए.
१५	प्रा. बिरारी एस. सी.	मराठी	स.प्राध्यापक	एम.ए., एम.फील., पी.एच.डी.
१६	प्रा. डॉ. पाटील जी. जे.	मराठी	स.प्राध्यापक	एम.ए., एम.फील.पी.एच.डी.सेट
१७	प्रा.मगर ए. एस.	समाजशास्त्र	स.प्राध्यापक	एम.ए.
१८	प्रा.भालेराव एस. सी.	शारिरीक शिक्षण	स.प्राध्यापक	फीजीकल एज्यु.
१९	प्रा.डॉ.पाटील डी. आर.	प्राणीशास्त्र	स.प्राध्यापक	एम.एस.सी.पी.एच.डी.
२०	प्रा. सोनवणे सी. आर.	वाणिज्य	स.प्राध्यापक	एम.कॉम.
२१	प्रा. पाटील एम. सी.	अर्थशास्त्र	स.प्राध्यापक	एम.ए.

*** अंतर्गत गुणवत्ता मुल्यांकन समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	मा.श्री.आण्णासो. नितीन सुरेश पाटील	अध्यक्ष संस्थापक
२	मा.श्री.अर्जुन नितीन पाटील	उपाध्यक्ष/सचिव
३	मा.श्री.दादासो. राजेश आनंदराव पाटील	शैक्षणिक प्रशासकीय तज्ञ
४	मा.प्रा.डॉ. डी. एस. निकुंभ	प्राचार्य
५	प्रा. संदिप सुधाकर ठाकुर	स्थानीक समिती प्रतिनीधी
६	प्रा.भुषण अहिरे	नेक समन्वयक
७	प्रा.राकेश मोरे	सदस्य
८	प्रा.सचिन बेलदार	कार्यालयीन अध्यक्ष

*** क्रिडा समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	प्रा.राहूल बोरसे	अध्यक्ष
२	प्रा.सुरेश मंडवे	उपाध्यक्ष
३	प्रा. राहूल कुमावत	सभासद
४	प्रा. एस. एन. पाटील	सभासद
५	प्रा. डॉ. दिप्ती पाटील	सभासद

*** शिस्तपालन समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	प्रा. मोरे आर. ए.	अध्यक्ष
२	प्रा. बोरसे आर. के.	उपाध्यक्ष
३	प्रा. पाटील एस. एन.	सभासद
४	प्रा.सुरेश मंडवे	सभासद

*** परिक्षा समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	प्रा.राहूल बोरसे	अध्यक्ष
२	प्रा.राहूल कुमावत	उपाध्यक्ष
३	प्रा.सुरेश मंडवे	सभासद
४	प्रा.एस. एन. पाटील	सभासद
५	प्रा.सचिन बेलदार	सभासद
६	प्रा. जयदिप ससाणे	सभासद

*** विशाखा समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	प्रा.डॉ.डी.एस.निकुंभ	अध्यक्ष
२	प्रा.दिप्ती पाटील	उपाध्यक्ष
३	प्रा.सुरेश मंडवे	सभासद
४	प्रा.जयदिप ससाणे	सभासद
५	प्रा.राकेश मोरे	सभासद
६	प्रा.सचिन बेलदार	सभासद
७	कु.अश्विनी गायकवाड	सभासद
८	कु.संदिप कदम	सभासद

*** महाविद्यालय विकास समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	मा.श्री.आण्णासो. नितीन सुरेश पाटील	अध्यक्ष संस्थापक
२	मा.श्री.अर्जुन नितीन पाटील	उपाध्यक्ष/सचिव
३	मा.श्री.दादासो. राजेश आनंदराव पाटील	शैक्षणिक प्रशासकीय तज्ञ
४	मा.श्री.निशांत नितीन पाटील	संस्था प्रतिनीधी
५	मा.प्रा.डॉ. डी. एस. निकुंभ	प्राचार्य
६	प्रा. संदिप सुधाकर ठाकुर	स्थानीक समिती प्रतिनीधी
७	प्रा.भुषण अहिरे	नॅक समन्वयक
८	प्रा.राकेश मोरे	सदस्य
९	प्रा.सचिन बेलदार	कार्यालयीन अध्यक्ष

*** रेंगिंग विरोधी समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	प्रा. राकेश मोरे	अध्यक्ष
२	प्रा.डॉ. डी. आर. पाटील	उपाध्यक्ष
३	प्रा. बोरसे आर. के.	सभासद
४	प्रा. सुरेश मंडवे	सभासद
५	प्रा. राहूल कुमावत	सभासद
६	प्रा. जयदिप ससाणे	सभासद

*** ग्रंथालय समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	प्रा. बोरसे आर. के.	अध्यक्ष
२	प्रा.सुरेश मंडवे	उपाध्यक्ष
३	प्रा. राहूल कुमावत	सभासद
४	प्रा.जयदिप ससाणे	सभासद

*** विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	प्रा. बोरसे आर. के.	अध्यक्ष
२	प्रा.भुषण अहिरे	सभासद
३	प्रा.सुरेश मंडवे	सभासद
४	प्रा. समाधान पाटील	सभासद
५	प्रा. जयदिप ससाणे	सभासद

*** माजी विद्यार्थी संघ ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हुद्दा
१	प्रा.एस.एन.पाटील	अध्यक्ष
२	प्रा.राहूल बोरसे	उपाध्यक्ष
३	प्रा.भुषण अहिरे	सभासद
४	प्रा.सुरेश मंडवे	सभासद
५	प्रा. जयदिप ससाणे	सभासद

*** विद्यार्थी समुपदेशन केंद्र ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हद्दा
१	प्रा. राकेश मोरे	अध्यक्ष
२	प्रा. राहूल बोरसे	सदस्य
३	प्रा. एस. एन. पाटील	सदस्य
४	प्रा. सुरेश मंडवे	सदस्य
५	प्रा. जयदिप ससाणे	सदस्य

*** सांस्कृतिक कार्यक्रम विभाग ***

अ.नं.	सभासदाचे नांव	हद्दा
१	प्रा.सुरेश मंडवे	अध्यक्ष
२	प्रा.भुषण अहिरे	सदस्य
३	प्रा.जयदिप ससाणे	सदस्य
४	प्रा.राहूल कुमावत	सदस्य
५	प्रा.एस.एन.पाटील	सदस्य

*** शिक्षकेतर कर्मचारी यादी ***

अ.नं.	कर्मचार्याचे नाव	पद	शिक्षण
१	श्री. बेलदार एस.	कार्यालयीन अधीक्षक	बी.एस्सी.
२	श्री.समाधान पाटील	वरिष्ठ लिपीक	एम.ए
३	श्री.गोपाळ पी. बी.	लेखा अधिकारी	बी.एस्सी.
४	श्री.अविनाश भिमराव पाटील	वरिष्ठ लिपीक	एम.ए.

*** विद्यार्थी छळवणुक रॅगिंग बाबत ***

महाविद्यालयीन शिस्तीच्या नियमाचे पालन करणे सर्व विद्यार्थ्यांना बंधन कारक राहिल.
यु.जी.सी. अधिनीयम सेक्शन २६(१)(९) ग्रँड कमिशन अॅक्ट १९५६ नुसार विद्यार्थ्यांची रॅगिंग करणे हा गुन्हा आहे.

*** ओळखपत्र ***

- १) प्रवेश घेतल्यानंतर विद्यार्थ्यांना ओळखपत्र दिले जाईल.
- २) ओळखपत्रावर विद्यार्थ्यांनी स्वतःचा फोटो लावून स्वतःची सही करून प्राचार्यांची सही घेऊन ओळख पत्र पूर्ण करावे.
- ३) ग्रंथालयातून पुस्तक घेतांना वाचनालयात अभ्यासासाठी बसावयाचे असल्यास ओळखपत्र सोबत असणे आवश्यक आहे.
- ४) महाविद्यालयाच्या कोणत्याही कर्मचार्याने विचारल्यास ओळखपत्र दाखवावे.
- ५) ओळखपत्र हरविल्यास विद्यार्थ्यांनी त्वरीत महाविद्यालयास कळवावे, व दंड भरून दुसरे ओळखपत्र घ्यावे.
- ६) महाविद्यालय सोडतांना ओळखपत्र परत जमा करावे.

*** कार्यालयीन वेळ ***

कार्यालयीन कामकाज सकाळी सोमवार ते शुक्रवार १० ते दुपारी ४
शनिवार १० ते १ वाजेपर्यंत